

## VARĖNOS R. VALKININKŲ GIMNAZIJOS 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Varėnos r. Valkininkų gimnazijos 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti gimnazijoje.
2. Programa padeda vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą gimnazijos veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

### II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Varėnos r. Valkininkų gimnazija – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais. Gimnazija vykdo Vidurinio ugdymo programą, Pagrindinio ugdymo programą, Pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, Pradinio ugdymo programą, Pradinio ugdymo individualizuotas programas, Ikimokyklinio ugdymo programą, Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą bei kitas neformaliojo švietimo programas, išduoda Mokymosi pasiekimų pažymėjimą, Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, Pažymėjimą, Pradinio išsilavinimo pažymėjimą, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, Brandos atestatą, Brandos atestato priedą. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Varėnos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Direktorius, kaip gimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai. Gimnazijos internetiniame puslapyje skelbiamas metinis pirkimų planas, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės. Gimnazijos bendruomenė ir Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Varėnos rajono savivaldybės Tarybai. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšų, specialiųjų programų lėšų panaudojimą. Direktorius yra pateikęs privačių interesų deklaraciją. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkvedys, skyriaus vedėjas, kasmet teikia pajamų ir turto deklaracijas. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su gimnazijos direktoriaus patvirtintais tvarkų aprašais, jie skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje. Gimnazijoje antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo, dorinio ugdymo mokomuosius dalykus, klasių valandėles. Atskira antikorupcinio švietimo programa gimnazijoje nevykdoma.

### III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:

- 6.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

- 6.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje;
- 6.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.
- 7. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
  - 7.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
  - 7.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;
  - 7.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje;
  - 7.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

#### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

- 8. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
  - 8.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;
  - 8.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytį.
- 9. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

#### **V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

- 10. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.
- 11. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), kontrolę atsakingas gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
- 12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai. Programos priemonių įgyvendinimo plane nurodyti vykdytojai kas ketvirtį (iki kito mėnesio 10 d.) pateikia gimnazijos direktoriui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir jų veiksmingumą.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 13. Programa įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 dienos.
- 14. Gimnazijos direktorius kiekvienų metų pradžioje (iki I ketvirčio pabaigos) pateikia Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą.
- 15. Gimnazijos darbuotojai, kiti asmenys iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos gali teikti gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar/ir pildymo.
- 16. Atsižvelgiant į kompetentingų institucijų bei asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę gimnazijos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programą ir Programos įgyvendinimo priemonių planą galima peržiūrėti ir patikslinti iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.
- 17. Programa skelbiama gimnazijos internetiniame puslapyje ([www.valkininkai.varena.lm.lt](http://www.valkininkai.varena.lm.lt))

**VARĖNOS R. VALKININKŲ GIMNAZIJOS 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Gimnazijos internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas.	Kasmet	Specialistas, Vyr. buhalteris	Užtikrinamas finansų naudojimo viešumas.
2.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Nuolat	Direktorius	Sudarytos prielaidos išvengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų.
3.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Pagal poreikį	Direktorius	Apibrėžtos darbuotojų antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės.
4.	Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus korupcijos prevencijos bei antikorpucinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais.	2022–2024 m.	Direktorius	Darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos priemonėmis ir pasekmėmis.
5.	Antikorpucinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, dorinio ugdymo mokomuosius dalykus.	Kasmet	Dalykų mokytojai	Mokiniai informuojami ir šviečiami korupcijos prevencijos klausimais, antikorpucinio sąmoningumo ugdymo programos turinys integruojamas į ugdymo procesą.
6.	Organizuoti antikorpucinės kultūros ugdymo dienas, Tarptautinės antikorpucijos prevencijos dienos renginius gimnazijoje, dalyvauti šalies mastu rengiamuose konkursuose, seminaruose,	Kasmet	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Klasės auklėtojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija antikorpucijos tema, ugdomi gebėjimai priimti korupcijai atsparius sprendimus

	konferencijose, diskusijose su LR specialiuju tyrimu tarnybos Antikorupcinio švietimo specialistais, „Transparency International“ Lietuvos skyriaus darbuotojais.			
7.	Sudaryti galimybę darbuotojams, kitiems asmenims informuoti apie galimus nusikalstamos, neteisėtos veikos gimnazijoje faktus: raštu, telefonu, elektroniniu paštu ar kt. Apie galimybes teikti informaciją skelbti gimnazijos internetiniame puslapyje.	Nuolat	Direktorius	Sudarytos galimybės kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
8.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Gavus informaciją	Direktorius	Laiku reaguojama į paaiškėjusius faktus, pritaikomos tinkamos antikorpacinės priemonės.
9.	Viešai skelbti 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programą.	2022 m. I sav.	Direktorius	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
10.	Gimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą teikti Varėnos rajono savivaldybės merui/tarybai. Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai.	Kasmet I ketv.	Direktorius	Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.