

Naudojimosi mokyklos biblioteka taisyklės

Mokyklos bibliotekos knygų ir vadovėlių fondas yra mokyklos turtas, ir juo gali naudotis visi mokyklos mokiniai ir darbuotojai nemokamai.

Kiekvienas skaitytojas privalo susipažinti su naudojimosi biblioteka taisyklėmis ir įsipareigoti jas vykdyti, pasirašydamas skaitytojo formuliare.

Skaitytojams į namus išduodama ne daugiau 5 spaudinių ir ne ilgesniam kaip 15 dienų laikotarpiui (chrestomatijoms, vadovėliams ir žodynams šis terminas netaikomas). Naujai gautiems, didelę paklausą turintiems spaudiniams išdavimo į namus terminas gali būti trumpinamas iki 3 dienų. Reti, vertingi, informaciniai leidiniai į namus neišduodami.

Praradęs ar nepataisomai sugadinęs knygą ar vadovėlį, skaitytojas privalo jį pakeisti tokiu pačiu arba bibliotekos pripažintu lygiaverčiu arba atlyginti jį dviguba jo rinkos kaina (jei spaudinys buvo pirktas litais).

Mokyklos darbuotojai, išeidami iš darbo, ir moksleiviai, baigę mokyklą, grąžina bibliotekai visus paimtus spaudinius.

Pasibaigus mokslo metams moksleiviai ir darbuotojai knygas bei vadovėlius grąžina į biblioteką.

Labai svarbu — bibliotekos lankytojų elgesys.

Biblioteka skirta visiems, todėl išsaugokime jos turtą ir kitoms kartoms.

Dirbti reikia tyliai — juk aplinkui mokomasi!!!

Bibliotekoje nevalgykite ir negerkite. Tai galite padaryti mokyklos valgykloje.

Nekeiskite bibliotekos fondų sustatymo tvarkos, neardykite katalogų ir kartotekų.

Neišneškite spaudinių iš bibliotekos, jei jie neįrašyti į skaitytojo formuliarą.

Rūpestingai saugokite visas paimtas knygas.

Nustatytu laiku grąžinkite spaudinius.

Skaitykite mėgaudamiesi — tai iš tiesų didelis malonumas.