



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2012 M. GEGUŽĖS 29 D. SPRENDIMO NR. T-VII-428 „DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ“ PAKEITIMO

2016 m. gruodžio 27 d. Nr. T-VIII-538
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 18 straipsnio 1 dalimi, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. T-VII-428 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą“:

1.1. Pakeisti 1 punkto 1.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.3. mėnesio atlyginimas ugdymo aplinkos išlaikymui – 3,00 Eur.“

1.2. Pakeisti Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą įstaigose, kurių savininkė yra Varėnos rajono savivaldybė, tvarkos aprašą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2017 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Algis Kašėta

Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotojas,
l. e. vedėjo pareigas

Liudas Tamulevičius
2016-12-27

PATVIRTINTA
Varėnos rajono savivaldybės
tarybos 2012 m. gegužės 29 d.
sprendimu Nr. T-VII-428
(Varėnos rajono savivaldybės
tarybos 2016 m. gruodžio 27 d.
sprendimo Nr. T-VIII-538
redakcija)

**ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ ĮSTAIGOSE, KURIŲ
SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA YRA VARĖNOS
RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA, TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Varėnos rajono savivaldybės taryba (toliau – įstaigos), tvarkos aprašas nustato atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokėjimą, naudojimą, lengvatas ir jas patvirtinančių dokumentų pateikimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:210 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**II. ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ MOKĖJIMAS, NAUDOJIMAS,
LENGVATOS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ
PATEIKIMAS**

3. Atlyginimas už vaiko išlaikymą susideda iš dienos atlyginimo ir mėnesio atlyginimo.

4. Dienos atlyginimas skiriamas vaiko maitinimo išlaidoms (iš jų: pusryčiams – 25 proc., pietums – 50 proc., vakarienei – 25 proc.) ir naudojamas maisto produktams, skirtiems vaiko maitinimui, įsigyti. Dienos atlyginimas mokamas už kiekvieną dieną, išskyrus šio tvarkos aprašo 8 punkte nurodytas priežastis. Jeigu vaikas nelanko įstaigos ne dėl šios tvarkos aprašo 8 punkte nurodytų priežasčių, surinktas mokestis naudojamas maisto gamtinimo išlaidoms padengti.

5. Dienos atlyginimo dydis kinta, priklausomai nuo tėvų ar teisėtų vaiko atstovų pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus. Dienos maitinimų skaičiaus pasirinkimas negali prieštarauti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis.

6. Vaiko maitinimų skaičiaus pasirinkimą tėvai ar teisėti vaiko atstovai nurodo prašyme. Prašymas vykdomas nuo kitos dienos po prašymo pateikimo.

7. Mėnesio atlyginimas ugdymo aplinkos išlaikymui mokamas už kiekvieną dieną, nepriklausomai nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį vaikas lankė įstaigą, išskyrus pagal priešmokyklinio ugdymo programą besiuogančius vaikus. Mokestis už vaikus, ugdomus pagal priešmokyklinio ugdymo programą, nemokamas.

8. Dienos atlyginimas už vaiko išlaikymą nemokamas už nelankytas dienas šiais atvejais:

8.1. vaiko ligos metu už sirgtas dienas;

8.2. tėvų ar teisėtų vaiko atstovų kasmetinių, nemokamų atostogų metu ir Darbo kodekse numatytų papildomų poilsio dienų asmenims, auginantems vaikus, metu;

8.3. esant laikinam nedarbingumui dėl motinos ar teisėtos vaiko atstovės nėštumo ir gimdymo;

8.4. tėvų ar teisėtų vaiko atstovų vaiko priežiūros atostogų metu;

8.5. žiemos laikotarpiu, jei oro temperatūra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė;

8.6. vaikas nelanko įstaigos dėl tėvų ar teisėtų vaiko atstovų asmeninių priežasčių ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį;

8.7. vasaros atostogų metu (birželio 1 d.–rugpjūčio 31 d.);

8.8. mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų) ir papildomų atostogų metu vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas;

8.9. kai tėvai nuolat dirba pamainomis ir turi laisvų darbo dienų, bet ne daugiau kaip 5 darbo dienas per mėnesį;

8.10. paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų ugdytinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose.

9. Lengvatoms, nurodytoms šio tvarkos aprašo 8 punkte, gauti tėvai ar teisėti vaiko atstovai pateikia įstaigos vadovui šiuos dokumentus:

9.1. vaiko ligos metu – pažymą iš sveikatos priežiūros įstaigos iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos;

9.2. tėvų ar teisėtų vaiko atstovų kasmetinių ir nemokamų atostogų metu – dokumentą iš darbovietės iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos;

9.3. motinos ar teisėtos vaiko atstovės nedarbingumo dėl nėštumo ir gimdymo metu – nedarbingumo pažymėjimo kopiją iki paskirtą mėnesį paskutinės darbo dienos;

9.4. tėvų ar teisėtų vaiko atstovų vaiko priežiūros atostogų metu – pažymą iš darbovietės iki einamojo mėnesio paskutinės dienos;

9.5. kai tėvai nuolat dirba pamainomis ir turi laisvų darbo dienų – pateikus iš darbovietės pažymą arba patvirtintus darbo grafikus iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Juose turi būti nurodytas nedarbo dienų skaičius;

9.6. kai tėvai ar teisėti vaiko atstovai neveda vaiko dėl asmeninių priežasčių ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį – informuoja prieš dieną įstaigą jos nustatyta tvarka.

10. Tėvai ar teisėti vaiko atstovai privalo tą pačią dieną informuoti įstaigos vadovą, kad vaikas neatvyks į įstaigą dėl priežasčių, nurodytų šio tvarkos aprašo 8.1, 8.5 punktuose ir ne vėliau kaip prieš dvi dienas, jeigu vaikas neatvyks į įstaigą dėl priežasčių, nurodytų šio tvarkos aprašo 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9 punktuose.

11. Atlyginimas mažinamas 50 procentų, kai:

11.1. vaiką augina vienas iš tėvų;

11.2. šeima augina tris ir daugiau vaikų ir vienam šeimos nariui tenka ne daugiau kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydis;

11.3. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pirmojoje studijų pakopoje);

11.4. įstaigą lanko du tos pačios šeimos, gaunančios socialinę pašalpa, vaikai – už antrąjį vaiką.

12. Atlyginimas nemokamas kai:

12.1. vaikui nustatytas sunkus neįgalumo laipsnis;

12.2. vaikui taikomas privalomas institucinis ikimokyklinis ugdymas;

12.3. įstaiga nevykdo ugdymo.

13. Lengvatoms, nurodytoms šio tvarkos aprašo 11, 12 punktuose, gauti tėvai ar teisėti vaikų atstovai pateikia įstaigos vadovui šiuos dokumentus:

13.1. lengvatai, nustatyti 11.1 punkte, – mirties liudijimo kopiją; teismo sprendimo kopiją arba pažymą iš policijos, kai vienas iš tėvų dingęs be žinios, kad asmuo yra paieškomas; ikiteisminio tyrimo įstaigos, prokuratūros ar teismo išduotą dokumentą, kai vaikas gimė po nusikalstamos veikos (kaip jos pasekmė);

13.2. lengvatai, nustatyti 11.2 punkte, – vaikų gimimo liudijimų kopijas, pažymas apie šeimos sudėtį ir šeimos pajamas;

13.3. lengvatai, nustatyti 11.3 punkte, – mokymo įstaigos pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais;

13.4. lengvatai, nustatyti 11.4. punkte, – pažymą, kurioje nurodomas laikotarpis, kurį šeima yra socialiai remtina;

13.5. lengvatai, nustatyti 12.1 punkte, – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos išduota pažymą;

13.6. lengvatai, nustatyti 12.2 punkte, – Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopiją.

14. Dienos atlyginimas, atsižvelgiant į maitinimų skaičių, mažinamas vaikui, ugdomam pagal priešmokyklinio ugdymo programą, jeigu jam skiriamas nemokamas maitinimas pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą.

15. Dokumentus, kuriais remiantis mažinamas atlyginimas už vaiko išlaikymą įstaigoje, tėvai ar teisėti vaikų atstovai pateikia įstaigos vadovui kartu su prašymu iki einamųjų metų vasario 1 d. ir pakartotinai iki rugsėjo 1 d. ir pasikeitus aplinkybėms – per 5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos.

16. Atlyginimas perskaičiuojamas:

16.1 nuo prašymo pateikimo dienos;

16.2. nuo socialinės pašalpos paskyrimo dienos, bet ne daugiau kaip už tris mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos;

16.3. nuo teisės gauti mokesčio lengvatą praradimo dienos.

17. Tėvai ar teisėti vaikų atstovai, neinformavę įstaigos vadovo apie pasikeitusias aplinkybes, nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis lengvatai gauti, privalo šią lengvatą suteikusiai įstaigai gražinti neteisėtai gautos lengvatos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos atlyginimo lengvatos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Atlyginimas už vaiko išlaikymą įstaigoje sumokamas už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 20 dienos.

III. ATSAKOMYBĖ

19. Už teisingą atlyginimo paskaičiavimą ir lengvatų taikymą bei atlyginimo surinkimą atsakingas įstaigos vadovas.

20. Atlyginimo už vaiko išlaikymą įstaigoje skolos iš tėvų ar teisėtų vaikų atstovų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Už pateiktų dokumentų teisingumą atsako tėvai ar teisėti vaikų atstovai.

22. Nesumokėjus atlyginimo už du mėnesius, įstaigos vadovas turi teisę išbraukti vaiką iš sąrašų prieš 10 dienų raštu informavęs tėvus ar teisėtus vaikų atstovus. Nesumokėtas atlyginimas išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Šio tvarkos aprašo reikalavimai yra privalomi visų įstaigų, kurių savininkas yra Varėnos rajono savivaldybė, vadovams.