

PATVIRTINTA

Varėnos r. Valkininkų gimnazijos

direktoriaus 2018-12-18 d. įsakymu Nr. V-116

**MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO  
VARĖNOS R. VALKININKŲ GIMNAZIJOJE  
TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nemokamo maitinimo teikimo tvarka reglamentuoja nemokamą maitinimą mokiniams, kurie mokosi Valkininkų gimnazijoje ir jos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuose (toliau – mokykla) pagal priešmokyklinio, bendrojo lavinimo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Nemokamo maitinimo teikimo tvarka parengta vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo Varėnos rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T-VIII-400.

3. Mokinių nemokamam maitinimui finansuoti naudojamos šiam tikslui skirtos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšos, savivaldybės biudžeto lėšos bei kitos įstatymų nustatyta tvarka gautos lėšos.

4. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

**II. MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ**

5. Kreipdamiesi dėl mokinių nemokamo maitinimo, pareiškėjai vadovaujasi Varėnos savivaldybės tarybos patvirtintu Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams Varėnos rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.

6. Mokiniai turi teisę į šį nemokamą maitinimą:

6.1. jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio:

6.1.1. pietus;

6.1.2. maitinimą gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

6.1.3. pusryčius ar pavakarius (šios Tvarkos 7 punkte nustatyta tvarka ir atvejais, naudojant šioms išlaidoms finansuoti iki 4 procentų šios tvarkos 3 punkte numatytų lėšų).

6.2. jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, šios Tvarkos 6 punkte nustatyta tvarka ir atvejais:

6.2.1. pietus;

6.2.2. maitinimą gimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

6.2.3. pusryčius ar pavakarius (šios tvarkos 7 punkte nustatyta tvarka ir atvejais, naudojant šioms išlaidoms finansuoti iki 4 procentų šios Tvarkos 3 punkte numatytų lėšų).

7. Šios Tvarkos 6.1.3. ir 6.2. punktuose nustatytas nemokamas maitinimas gali būti skiriamas seniūnijos socialiniam darbuotojui patikrinus bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, surašius buities tyrimo aktą ir kartu su prašymu pateikus jį svarstyti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Socialinės paramos mokiniams skyrimo komisijai, šiais atvejais:

7.1. vieno iš šeimos narių ligos;

7.2. nelaimingo atsitikimo;

7.3. netekus maitintojo;

7.4. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

7.5. kai bent vienas iš suaugusių šeimos narių yra neįgalus;

7.6. kai vaikus augina vienas iš tėvų;

7.7. kitais skurdo, nedarbo atvejais, turint tam lėšų.

8. Sprendimą dėl nemokamo maitinimo (kurį maitinimą skirti, neskirti ar nutraukti) mokiniams priima Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo per 10 darbo dienų nuo prašymo – paraiškos ir visų dokumentų Socialinės paramos skyriuje gavimo dienos.

### **III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Mokinių nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T-VIII- 400.

10. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžius vienai dienai vienam mokiniui nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

11. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu.

12. Mokinių nemokamas maitinimas poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus gimnazijoje neteikiamas.

13. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

14. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gimnazijoje gaunami elektroniniu paštu.

15. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimus dėl socialinės paramos skyrimo raštvedys atspausdina, registruoja „Socialinės paramos skyriaus sprendimų registracijos žurnale“ ir teikia gimnazijos direktoriui. Gimnazijos direktorius su sprendimu supažindina socialinį pedagogą, mokinių, kuriems skirta socialinė parama klasių vadovus ir valgyklos vyr. virėją.

16. Gimnazijoje vykdoma nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita. Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė.

17. Gimnazijos socialinis pedagogas atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą ir duomenų Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) registravimą.

18. Gimnazijos socialinis pedagogas sudaro vaikų, gaunančių nemokamą maitinimą sąrašą.

19. Gimnazijos socialinis pedagogas veda nemokamai maitinamų mokinių apskaitą, kiekvieną dieną pildo Mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalą, savaitės pabaigoje suderina savaitės valgiadienių skaičių ir sumą su vyr. virėja.

20. Gimnazijos socialinis pedagogas patikrina valgiusių pietus ir pusryčius mokinių skaičių ir paskutinę savaitės dieną suveda duomenis į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS). Esant poreikiui, aiškinasi nevalgusių mokinių nesimaitinimo priežastis.

21. Valgiaraščiai:

21.1. valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į gimnazijoje besimokančių mokinių amžių;

21.2. skiriamos dvi amžiaus grupės:

21.2.1. 6-10 metų;

21.2.2. 11 metų bei vyresniojo amžiaus;

21.3. perspektyviniai valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui;

21.4. perspektyviniai valgiaraščiai turi būti suderinti su valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Varėnos skyriumi,

21.5. perspektyviniai valgiaraščiai ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. 964 patvirtintas Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos tvarkos aprašas skelbiami gimnazijos svetainėje.

21.6. perspektyviniai ir einamosios dienos valgiaraščiai skelbiami gimnazijos valgykloje matomoje vietoje.

#### **IV. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS ADMINISTRAVIMAS GIMNAZIJOJE**

22. Gimnazijos direktorius:

22.1. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų, tikslinį panaudojimą;

22.2. organizuoja mokinių nemokamą maitinimą ir patvirtina gimnazijoje mokinių nemokamo maitinimo tvarką;

22.3. paskiria atsakingą darbuotoją už nemokamo maitinimo gimnazijoje organizavimą, duomenų Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) registravimą;

22.4. gavus informaciją apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos nemokamam maitinimui mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta, raštu apie tai informuoja savivaldybės administraciją dėl nemokamo maitinimo nutraukimo;

22.5. iki einamojo mėnesio 5 d. pateikia Varėnos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui užpildyto mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo už praėjusį mėnesį kopiją, patvirtintą gimnazijos direktoriaus parašu ir antspaudu.

22.6. iki einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 5 d. pateikia Varėnos rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui ketvirtinę mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą, išlaidas nurodant euro tikslumu;

22.7. su tiekėjais atsiskaito pagal pateiktas sąskaitas-faktūras.

## **V. ATSKAITOMYBĖ**

23. Ataskaitas ir, jei reikia kitą informaciją apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotas valstybės biudžeto lėšas progimnazija teisės aktų nustatyta tvarka teikia Savivaldybės administracijai.

---